



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2023/ver. 5

Titolo progetto	Arco: giovani tra ambiente, acqua e sostenibilità
Ambito tematico	<input checked="" type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Sport e turismo
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato: <input type="checkbox"/> Sì, con titolo: [specificare] <input checked="" type="checkbox"/> No

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Organizzazione	COMUNE DI ARCO
Nome della persona da contattare	Valeria Gallini
Telefono della persona da contattare	0464583509
Email della persona da contattare	valeria.gallini@comune.arco.tn.it
Orari di disponibilità della persona da contattare	Dal lunedì al giovedì dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 17:00 ed il venerdì dalle 8:30 alle 12:30
Indirizzo	Via San Pietro n.1 - Arco

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Durata	Mesi: 12	
Posti	Numero minimo: 1	Numero massimo: 2
Sede/sedi di attuazione	Area tecnica Comune di Arco – Via San Pietro n.1 - Arco	
Cosa si fa	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento e implementazione delle procedure relative alla Registrazione E-MAS e del sistema idrico integrato; • Monitoraggio e raccolta dati sulla qualità ambientale del territorio comunale e della risorsa idrica; • Ideazione e promozione di iniziative di sensibilizzazione ambientale rivolte alla comunità; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Adempimento di iter amministrativi legati alle attività ambientali; • Gestione del verde, ad esempio censimento arboreo e catasto castagni e olivi; • Affiancamento nelle attività di gestione e cura degli orti urbani; • Sopralluoghi ed attività con i custodi forestali in ambito montano (contributo giovane in servizio civile); • Attività sul territorio per interventi ambientali con il personale del cantiere comunale (contributo giovane in servizio civile). 	
Cosa si impara	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei sistemi di certificazione ambientale, in particolare quelli legati al regolamento EMAS; • Reperimento, monitoraggio, elaborazione e interpretazione di dati ambientali; • iter di rilascio delle autorizzazioni ambientali per te non saranno più misteriose, l'uso del GPS e il rilievo di una rete • principali normative tecniche ed ambientali vigenti a livello nazionale e locale • Comunicazione efficace e sensibilizzazione della comunità, contribuendo all'ideazione di campagne di sensibilizzazione rivolte a cittadini e visitatori stranieri; • Gestione dei rapporti con la cittadinanza, favorendo dialogo e partecipazione attiva; • Funzionamento della Pubblica Amministrazione, seguendo procedure ed iter connessi alle attività ambientali. 	
Competenza da certificare al termine del progetto	Repertorio regionale utilizzato	Quadro Regionale degli Standard Professionali della Regione Lombardia
	Qualificazione professionale	Tecnico del monitoraggio e audit ambientale
	Titolo della competenza	Effettuare l'analisi e il monitoraggio dei sistemi di gestione ambientale
	Elenco delle conoscenze	Elementi di statistica Metodi di valutazione di impatto ambientale Legislazione in materia di tutela ambientale Normativa UNI EN ISO Elementi di organizzazione aziendale Regolamento EMAS Tipologia di classificazione e composizione dei rifiuti (urbani, speciali, pericolosi, tossici e nocivi) Processi industriali del ciclo di gestione dei rifiuti Elementi di ecologia
	Elenco delle abilità	Applicare tecniche di analisi statistica dei dati Applicare tecniche di monitoraggio delle attività Applicare tecniche di costruzione questionari per auditing Applicare tecniche di analisi di procedure Applicare tecniche di conduzione interviste Applicare tecniche di redazione di report di monitoraggio Applicare tecniche di monitoraggio ambientale
Vitto	Buono pasto da 7,00 € per il pranzo, nelle giornate in cui si presta servizio sia il mattino che il pomeriggio.	

<p>Piano orario</p>	<p>Il monte ore complessivo previsto dal progetto è di 1440 ore annue. L'orario settimanale previsto è di 30 ore, distribuite su 4 giornate intere (dal lunedì al giovedì, mattina e pomeriggio) ed 1 mezza giornata (venerdì mattina). In caso di particolari esigenze del/della giovane, l'orario di servizio potrà essere rimodulato, nel rispetto delle disposizioni previste dal competente servizio provinciale. Potrebbe verificarsi la necessità di modificare occasionalmente il monte ore settimanale, con un aumento o una diminuzione in base alle esigenze lavorative. In casi del tutto eccezionali ed occasionalmente, potrebbe essere richiesto di prestare servizio anche nelle giornate di sabato e/o domenica, oppure in orari serali (per riunioni o eventi).</p>
<p>Formazione specifica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione generale e specifica sulla sicurezza sul posto di lavoro e sui rischi specifici legati all'attività dell'impiegato comunale, Numero ore: 4 – Formatore: RSPD del comune nei primi 30 gg <i>oppure</i> formazione sulla sicurezza nei luoghi di svolgimento delle attività, 1 ora - formatore tecnico comunale Francesca Corradini e Tatiana Ceccato, nei primi 30 gg più formazione accreditata di 3 ore - Formatore RSPD del Comune; • Organi del Comune di Arco, servizi erogati dall'ente e cenni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici e sulle norme anticorruzione. Numero ore: 2 – Formatore: Segretario comunale Giorgio Osele. • Ruoli ed attività della Giunta comunale. Numero ore: 2 – Formatore: Segretario generale Giorgio Osele o Assessore comunale. • Procedimenti amministrativi, cenni sugli strumenti di programmazione e bilancio del Comune, nozioni sulle modalità di acquisizione di beni (cenni su bandi pubblici, affidamento diretto, appalti), servizi e lavori da parte dell'ente pubblico. Numero ore: 2 – Formatore: Dirigente Area Tecnica, Carmelo Capizzi. • La normativa sulla protezione dei dati personali. Numero ore: 1 – Formatore: Daniele Lo Re. • Registrazione EMAS ed il Sistema di Gestione Ambientale del Comune di Arco. Numero ore: 2 – Formatori: Responsabili del Sistema di Gestione Ambientale, Daniele Lo Re e Valeria Gallini. • Programmazione e gestione di audit interni per verificare la conformità del Sistema di gestione Ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001:2015. Numero ore: 4. Formatore Valeria Gallini. • Gestione sostenibile del verde pubblico. Numero ore: 2 – Formatore: Assessore all'Ambiente. • La certificazione PEFC ed il Marchio Family del Comune di Arco. Numero ore: 2 – Formatori: Massimo De Perzio (custode forestale) e Viviana Sbaraini (Responsabile Ufficio Politiche Sociali, Giovanili e Prima Infanzia). • Gestione del patrimonio forestale comunale. Numero ore: 2 – Formatori: Custodi forestali Comune di Arco. • Formazione specifica su vari aspetti ambientali (cambiamenti climatici, risparmio delle risorse, riduzione degli impatti ambientali, ecc.). Numero ore: 10 – Formatori: enti esterni specializzati (ad esempio, Agenzia Provinciale Protezione dell'Ambiente, Fondazione Edmund Mach, UniTn, TSM Trentino School of Management, ecc.). • Procedure per il rilascio titoli autorizzativi in edilizia privata. Ore: 2 – Formatore: Ufficio Edilizia Privata. • Iter autorizzativi gestiti dall'ufficio Ambiente del Comune. Numero ore: 2 – Formatore: Tatiana Ceccato. • Formazione specifica sul rilascio delle autorizzazioni agli scarichi civili ed industriali (AUT). Numero ore: 2 – Formatore: Tatiana Ceccato. • Modalità operative e procedurali in merito alla gestione dei rifiuti. Numero ore: 2 – Formatori: Comunità Alto Garda e Ledro, Albo Gestori Ambientali ed eventuali altri consulenti. • Gestione attività svolte dal Cantiere comunale. Numero ore: 2 – Formatore: Capo cantiere Valerio Linardi.

	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione specifica sul servizio di accesso agli atti amministrativi. Numero ore: 1 – Formatore: Tatiana Ceccato. • Formazione specifica su modalità e principi base di protocollazione, registrazione formale di documenti e atti. Numero ore: 1 – Formatore: Ufficio Protocollo. • Modalità operative e procedurali di competenza dell'Ufficio Stampa. Numero ore: 2 – Formatore: Responsabile Ufficio Stampa del Comune, Michele Comper. • Formazione generale e specifica sulle modalità di aggiornamento del sito internet del Comune. Numero ore: 2 – Formatore: Ufficio Informatico. • Formazione specifica sull'utilizzo di GISCOM. Numero ore: 1 – Formatore: Tatiana Ceccato e formatori esterni.
--	--

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	Cerchiamo giovani dinamici, intraprendenti, che desiderano mettersi in gioco, confrontandosi attivamente con il personale comunale e con il pubblico.
Dove inviare la candidatura	<i>Comune di Arco – Ufficio Ambiente Tramite PEC (esclusivamente da una casella di Posta Elettronica certificata) all'indirizzo comune@pec.comune.arco.tn.it Consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Arco, previ accordi telefonando al numero 0464/583523</i>
Eventuali particolari obblighi previsti	
Altre note	L'ufficio ambiente comunale è a tua disposizione per ulteriori informazioni o chiarimenti in merito al progetto. Per qualsiasi dubbio scrivi o chiama ai riferimenti in testa alla scheda.